

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**АДМИНИСТРАЦИИ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.08.2023 г. п. Абалаково № 83-п

**Об утверждении порядка ознакомления с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах о деятельности органов местного самоуправления**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о детальности государственных органов и органов местного самоуправления»», руководствуясь Уставом Железнодорожного сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. утвердить Порядок ознакомления с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах о деятельности органов местного самоуправления в Железнодорожном сельсовете, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее постановление публикуется в печатном издании «Железнодорожный вестник» и размещается на официальном информационном Интернет-сайте администрации Железнодорожного сельсовета Енисейского района Красноярского края.

Глава сельсовета Г.С.Мельников

Приложение

к постановлению администрации

Железнодорожного сельсовета

от 14.08.2023 №83-п

**Порядок** **ознакомления с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах о деятельности органов местного самоуправления в Железнодорожном сельсовете**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок ознакомления пользователей с информацией органов местного самоуправления в Железнодорожном сельсовете (далее –Порядок) разработан в соответствии со статьей 17 Федерльного закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о детальности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Железнодорожного сельсовета (далее по тексту - пользователь информацией).
   2. Органы и должностные лица несут ответственность за организацию предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.
   3. Решения и действия органов и должностных лиц могут быть обжалованы пользователями информацией в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Железнодорожного сельсовета.
2. **Порядок ознакомления пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления**
   1. Информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется следующими способами:

а) в устной форме;

б) в форме информации, размещаемой на информационных стендах, других технических средствах аналогичного назначения и на официальном портале Железнодорожного сельсовета;

в) в форме запрашиваемого документа.

2.2. Рассмотрение устных и письменных обращений пользователей информацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами Железнодорожного сельсовета, определяющими особенности рассмотрения отдельных видов обращений граждан и юридических лиц, но не позднее 30 дней с момента поступления письменного обращения.

2.3. Пользователь информацией может обратиться в орган местного самоуправления для получения информации о его деятельности с соответствующим запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Непосредственное информирование пользователей информацией о деятельности органов местного самоуправления осуществляется уполномоченными должностными лицами соответственно органов местного самоуправления.

2.5. В устной форме информатором предоставляется следующая информация о деятельности органа местного самоуправления:

- место его нахождения;

- контактные телефоны сотрудников;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) главы муниципального образования, его заместителей, руководителей;

- электронный адрес в сети Интернет официального портала муниципального образования.

2.6. Для информирования пользователей информацией о деятельности органа местного самоуправления также размещаются информационные стенды и другие технические средства аналогичного назначения.

Информационные стенды и другие технические средства аналогичного назначения содержат следующую информацию:

- режим работы органов местного самоуправления, включая порядок приёма граждан;

- условия и порядок получения информации о деятельности органа местного самоуправления, в том числе административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.7. Для получения информации в виде документа или его копии пользователь информацией обращается к должностному лицу органа местного самоуправления, уполномоченному на предоставление информации с оформленным в письменном виде запросом.

В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органа местного самоуправления. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в которые направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

Должностное лицо органа местного самоуправления в соответствии в требованиями действующего законодательства и муниципальных правовых актов муниципального образования, не позднее 5 рабочих дней с момента поступления запроса выдает запрашиваемый документ.

Анонимные запросы не рассматриваются.

1. **Порядок ознакомления пользователей с информацией о деятельности органа местного самоуправления через библиотечные фонды.**
   1. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности органа местного самоуправления через библиотечные фонды осуществляется через муниципальные библиотеки.
   2. Порядок доступа пользователей информацией к фондам библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой определяются действующим законодательством, а также учредительными и внутренними документами библиотеки и размещаются на информационных стендах в здании библиотеки, на информационном сайте библиотеки в сети Интернет (при наличии).
   3. Пользователи информацией, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления, имеют право:

- бесплатно получать информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе информации о деятельности органа местного самоуправления.

3.4.При ознакомлении с информацией о деятельности органа местного самоуправления через библиотечные фонды пользователи информацией обязаны соблюдать правила пользования библиотекой.

3.5. Пользователю информацией при обращении в библиотеку обеспечивается возможность:

- ознакомления с перечнем ресурсов о деятельности органа местного самоуправления, находящихся в фондах библиотеки, перечнем услуг, которые библиотека предоставляет в рамках использования этих ресурсов, другой информацией об организации в библиотеке доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления;

- получения при обращении непосредственно в библиотеку или по телефонам справочных служб библиотеки в устной форме информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа, структуре информации о деятельности яранга местного самоуправления, порядка ознакомления с ней.

3.6. Для получения информации в виде документа, в том числе электронного 9при наличии технической возможности), пользователь информацией обращается в библиотеку и проходит процедуру регистрации в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», а также внутренними документами библиотеки.

1. **Порядок ознакомления пользователей с информацией о деятельности органа местного самоуправления через архивные фонды**
   1. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности органа местного самоуправления через архивные фонды осуществляется через архив органа местного самоуправления.
   2. Порядок доступа к фондам архивов органа местного самоуправления, перечень основных услуг и условия их предоставления архивами определяются Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и муниципальными правовыми актами муниципального образования, и размещаются на информационных стендах (табличках) в зданиях, в которых расположены соответствующие архивы, и на официальном портале муниципального образования.
   3. Предоставление архива органа местного самоуправления муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами предоставления соответствующих муниципальных услуг и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.