|  |
| --- |
| герб |

Железнодорожный сельский Совет депутатов

Енисейского района

Красноярского края

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16.08..2023 г. |  п. Абалаково |  № 13-165р |

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новоназимовского сельсовета и Приказом от 15 июня 2021 года за №84н «Об утверждении Федерального Стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Государственная (муниципальная) казна», в целях упорядочения формирования, учета, списания, управления и распоряжения муниципальной казной муниципального образования Железнодорожный сельсовет Енисейского района Красноярского края Железнодорожный сельский Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о муниципальной казне Железнодорожного сельсовета Енисейского района Красноярского края (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на депутатскую постоянную комиссию по финансам, бюджету, налоговой, экономической политике и собственности (Хмелюков Е.К.).
3. Решение вступает в силу со дня опубликования в печатном издании «Железнодорожный вестник».

Глава Железнодорожного сельсовета Председатель Железнодорожного сельсовета

 Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.С.Мельников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.К.Хмелюков

 Приложение к решению

 Железнодорожного сельсовета

 Совета депутатов

 От 16.08.2023 № 13-165р

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО СЕЛЬСОВЕТА

(далее по тексту – Положение)

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Железнодорожного сельсовета, Приказом Министерством Финансов РФ №84н от 15 июня 2021 года «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «государственная (муниципальная) казна», иными муниципальными правовыми актами.
	2. Настоящее Положение определяет общие цели, задачи, порядок формирования, учета, списания, управления и распоряжения муниципальной казной Железнодорожного сельсовета и обязательно для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, а также должностными лицами органов местного самоуправления.
	3. Под имуществом муниципальной казны Железнодорожного сельсовета в настоящем Положении понимается имущество, находящееся в муниципальной собственности, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и праве оперативного управления.
	4. Управление и распоряжение муниципальной казной от имени муниципального района осуществляет администрация Железнодорожного сельсовета в лице уполномоченного органа Железнодорожного сельсовета в рамках компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Положение о порядке владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом Железнодорожного сельсовета, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.
	5. Расходы на содержание, техническую инвентаризацию, оценку и организацию ведения учета муниципальной казны осуществляются за счет средств бюджета Железнодорожного сельсовета в объемах, предусмотренных решением о бюджете Железнодорожного сельсовета на очередной финансовый год.
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОРМИРОВАНИЯ, УЧЕТА, УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ
	1. Основными целями формирования, учета, управления и распоряжения имуществом муниципальной казны являются:

- создание и укрепление экономической основы местного самоуправления сельсовета;

- обеспечение экономической и финансовой самостоятельности сельсовета в сфере гражданских правоотношений;

- передачи в оперативное управление создаваемым или действующим учреждениям, муниципальным предприятием на праве оперативного управления;

- внесения в качестве взноса в фонды и некоммерческие организации;

- внесения в качестве вкладов в хозяйственные общества;

- отчуждения по договорам купли-продажи;

- обращения взыскания на недвижимое имущество (в том числе являющееся предметом залога);

- приватизации имущества;

- потерь, возникших вследствие причинения вреда имуществу, а также его уничтожения либо повреждения при стихийных бедствиях и других чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- списания имущества в связи с его полной амортизацией и невозможностью использования;

- передачи имущества в собственность поселений;

- осуществления гражданско-правовых сделок с имуществом (продажа, дарения, мена);

- списания имущества, гибели имущества, ликвидации имущества по решению собственника;

- исполнения судебных решений, налагающих взыскание на имущество;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ;

* 1. Оформление документов на выбытие имущества из муниципальной казны осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.
	2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, арендующие недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну, выкупают его в порядке, установленном Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ.
	3. Списание имущества муниципальной казны производится в следующем порядке:

- решение о списании движимого имущества казны с балансовой стоимостью менее 100 тысяч рублей принимается правовым актом главы сельсовета на основании следующих документов: перечня предполагаемого для списания имущества муниципальной казны с указанием его местонахождения и индивидуализирующих характеристик, выписка из Реестра;

Документов подтверждающих техническое состояние объекта имущества муниципальной казны;

- решение о списании недвижимого имущества, движимого имущества муниципальной казны с балансовой стоимостью свыше 100 тысяч рублей принимается с учетом предложений комиссии по списанию имущества муниципальной казны, созданной правовым актом Главы сельсовета;

- администрация сельсовета в лице уполномоченного органа администрации сельсовета представляет в комиссию письменное заключение о целесообразности списания имущества муниципальной казны и документы, перечисленные в подпункте 1 настоящего пункта;

- комиссия в течении 15 календарных дней рассматривает предложения о списании имущества муниципальной казны и выносит решение, которое оформляется в виде выписки из протокола и передается не позднее следующего дня в уполномоченный орган администрации сельсовета;

- уполномоченный орган администрации сельсовета в течении 3 дней готовит проект правового акта Главы сельсовета о списании имущества муниципальной казны и передает в районный Совет;

* 1. Основанием для выбытия объектов муниципальной собственности из состава муниципальной казны является исключительно правовой акт Главы сельсовета.
1. СОДЕРЖАНИЕ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ, КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ СОХРАННОСТЬЮ И ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
	1. Содержание и эксплуатация объектов муниципальной казны, не переданных во владение и (или) пользование физических и юридических лиц, осуществляются уполномоченным органом администрации сельсовета за счет средств бюджета сельсовета.
	2. В случае передачи имущества муниципальной казны во временное пользование по договору аренды (концессии), передачи имущества в безвозмездное временное пользование по договору безвозмездного пользования имущества (ссуды), передачи имущества на определенный срок для осуществления управления им в интересах сельсовета по договору доверительного управления имуществом, передачи имущества залогодержателю по договору о залоге и в иных случаях, установленных действующим законодательством и Положением о порядке владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом сельсовета, расходы на его содержание и риск случайной гибели несут соответственно на арендаторов (концедентов), ссудополучателей, доверительных управляющих, залогодержателей или иных лиц, у которых находится имущество муниципальной казны, если иное не установлено соответствующим договором.
	3. Для обеспечения сохранности имущества муниципальной казны могут производится страхование имущества, установление особого режима его эксплуатации и охраны, а также его передача на хранение.
	4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного в пользование юридическим и физическим лицам, органам местного самоуправления, осуществляет уполномоченный орган администрации сельсовета. Привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданного имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами. Уполномоченный орган администрации сельсовета в соответствии с Планом проверок или по мере необходимости осуществляет проверки переданного имущества и соблюдения условий договоров о передаче имущества.
	5. В период, когда имущество, входящее в состав муниципальной казны, не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели ложится на администрацию сельсовета, а обязанности по содержанию такого имущества и контролю за его состоянием исполняет ОУМИ за счет средств, выделяемых из бюджета сельсовета.
	6. Защиту прав собственности на имущество, составляющее муниципальную казну, в том числе в суде, осуществляют уполномоченный орган администрации сельсовета и администрация сельсовета в порядке и способами, определенными действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.
2. ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА ИМУЩЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ.
	1. Администрация сельсовета несет имущественную ответственность по своим обязательствам денежными средствами и иным имуществом, входящим в состав муниципальной казны.
	2. Имущественные требования, обращенные к Железнодорожному сельсовету, подлежат удовлетворению в первую очередь за счет средств сельсовета, а затем за счет движимого и недвижимого имущества, входящего в состав муниципальной казны.
	3. Обращение взыскания на землю и другие природные ресурсы, находящееся в муниципальной собственности, допускается в случаях, предусмотренных законом.