

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

# 11.02.2022 г. п. Абалаково № 6-81р

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Железнодорожного сельсовета Енисейского района Красноярского края

На основании статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 24.04.2008 №5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Постановления Совета администрации края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», статьей 29 Устава Железнодорожного сельсовета Енисейского района Красноярского края, Железнодорожный сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих Железнодорожного сельсовета, согласно приложению.
2. Признать утратившими силу решения:

- от 12.08.2019 № 16-150р «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Железнодорожного сельсовета Енисейского района Красноярского края»;

- от 17.09.2019 №17-158р «О внесении изменений в Положение к решению Железнодорожного сельсовета Енисейского района Красноярского края. от 12.08.2019 № 16-150р «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Железнодорожного сельсовета Енисейского района Красноярского края»;

- от 15.10.2019 № 17-161р «О внесении изменений в Положение к решению Железнодорожного сельсовета Енисейского района Красноярского края. от 12.08.2019 № 16-150р «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Железнодорожного сельсовета Енисейского района Красноярского края» (17.09.2019 № 17-158р);

- от 05.11.2019 №17-163р «О внесении изменений в Положение к решению Железнодорожного сельсовета Енисейского района Красноярского края. от 12.08.2019 № 16-150р «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Железнодорожного сельсовета Енисейского района Красноярского края»; (17.09.2019 № 17-158р, 15.10.2019 №17-161р);

- от 06.05.2020 №19-191р «О внесении изменений в Положение к решению Железнодорожного сельсовета Енисейского района Красноярского края. от 12.08.2019 № 16-150р «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Железнодорожного сельсовета Енисейского района Красноярского края»; (17.09.2019 № 17-158р, 15.10.2019 №17-161р, 05.11.2019 №17-163р);

- от 02.09.2020 №21-206р «О внесении изменений в Положение к решению Железнодорожного сельсовета Енисейского района Красноярского края. от 12.08.2019 № 16-150р «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Железнодорожного сельсовета Енисейского района Красноярского края»; (17.09.2019 № 17-158р, 15.10.2019 №17-161р, 05.11.2019 №17-163р, 06.05.2020 №19-191р);

- от 21.09.2020 №1-6р «О внесении изменений в Положение к решению Железнодорожного сельсовета Енисейского района Красноярского края. от 12.08.2019 № 16-150р «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Железнодорожного сельсовета Енисейского района Красноярского края»; (17.09.2019 № 17-158р, 15.10.2019 №17-161р, 05.11.2019 №17-163р, 06.05.2020 №19-191р,02.09.2020 №21-206р);

- от 26.10.2020 №1-13р «О внесении изменений в Положение к решению Железнодорожного сельсовета Енисейского района Красноярского края. от 12.08.2019 № 16-150р «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Железнодорожного сельсовета Енисейского района Красноярского края»; (17.09.2019 № 17-158р, 15.10.2019 №17-161р, 05.11.2019 №17-163р, 06.05.2020 №19-191р,02.09.2020 №21-206р, 21.09.2020 №1-6р);

- от 22.12.2020 №2-23р «О внесении изменений в Положение к решению Железнодорожного сельсовета Енисейского района Красноярского края. от 12.08.2019 № 16-150р «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Железнодорожного сельсовета Енисейского района Красноярского края»; (17.09.2019 № 17-158р, 15.10.2019 №17-161р, 05.11.2019 №17-163р, 06.05.2020 №19-191р,02.09.2020 №21-206р, 21.09.2020 №1-6р, 26.10.2020 №1-13р).

- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и собственности.

1. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном печатном издании «Железнодорожный вестник» применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2022 года..

Председатель Железнодорожного

сельского Совета депутатов Е.К.Хмелюков

Глава Железнодорожного сельсовета Г.С.Мельников

Приложение

к решению Железнодорожного сельского Совета депутатов

от 11.02.2022 г. № 6-81р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда муниципальных служащих Железнодорожного сельсовета**

**Статья 1. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих Железнодорожного сельсовета (далее – муниципальных служащих).

**Статья 2. Отнесение к группе муниципальных образований края**

1. В целях данного Положения признается, что Железнодорожный сельсовет Енисейского района Красноярского края относится к VIII группе муниципальных образований в соответствии с Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих» (далее – Постановление № 512-п).

**Статья 3. Оплата труда муниципальных служащих**

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания.

2. В состав денежного содержания включаются:

1. должностной оклад;
2. ежемесячная надбавка за классный чин;
3. ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
4. ежемесячная надбавка за выслугу лет;
5. ежемесячное денежное поощрение;
6. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
7. премии;
8. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, которая не является выплатой за отработанное время;

и) материальная помощь.

3. На денежное содержание начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

**Статья 4. Должностные оклады**

Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в размерах согласно приложению 1.

**Статья 5. Ежемесячная надбавка за классный чин**

Размеры ежемесячной надбавки за классный чин к должностным окладам составляют:

а) за классный чин 1-го класса – 35 процентов*;*

б) за классный чин 2-го класса – 33 процента;

в) за классный чин 3-го класса – 25 процентов.

**Статья 6. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы**

1. Размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы составляют:

|  |  |
| --- | --- |
| Размеры надбавок за особые условия  муниципальной службы (процентов к должностному окладу) | |
| Группа должности | Размер надбавки |
| Главная и ведущая | *60%* |
| Старшая и младшая | *40%* |

1. Ежемесячная надбавка за особые условия осуществляется в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим Железнодорожного сельсовета (приложение 2 к настоящему Положению).

**Статья 7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет**

1. Размеры ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе к должностному окладу составляют:

а) при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет – 10 процентов;

б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов;

в) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов;

г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов.

1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет муниципальной службы муниципальным служащим Железнодорожного сельсовета (приложение 3 к Положению).

**Статья 7.1** **Ежемесячная процентная надбавка за работу   
со сведениями, составляющими государственную тайну**

1. Размеры ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну к должностному окладу, устанавливается в следующих размерах.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений:

а) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», – 50-75 процентов;

б) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», – 30-50 процентов;

в) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий –   
10 – 15 процентов;

г) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», без проведения проверочных мероприятий – 5-10 процентов;

2. Дополнительно к ежемесячной процентной надбавке, предусмотренной настоящим пунктом, муниципальным служащим, к должностным обязанностям которых относится обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж службы в структурных подразделениях по защите государственной тайны в следующих размерах:

- при стаже от 1 до 5 лет – 10 процентов к должностному окладу;

- при стаже от 5 до 10 лет – 15 процентов к должностному окладу;

- при стаже от 10 лет и выше – 20 процентов к должностному окладу.

3. В стаж службы муниципальных служащих структурных подразделений   
по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций.

4. Выплата ежемесячных процентных надбавок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда.

**Статья 8. Размеры денежного поощрения**

1. Размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливается в размере, не превышающем 2,3 должностных окладов.
2. Ежемесячное денежное вознаграждение осуществляется в соответствии с Порядком выплаты денежного поощрения (приложение 4 к настоящему Положению)

**Статья 9. Премирование муниципальных служащих**

1. Размеры премирования муниципальных служащих ограничиваются пределами установленного фонда оплаты труда.
2. Премирование муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Положением премировании (приложение 5 к настоящему Положению).

**Статья 10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

1. Размер единовременной выплаты, осуществляемой один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, составляет 3,5 должностного оклада.
2. Единовременная выплата муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Порядком единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (приложение 6 к настоящему Положению).

**Статья 11. Материальная помощь муниципальным служащим**

1. Размеры единовременной материальной помощи муниципальным служащим ограничиваются пределами установленного фонда оплаты труда, порядок формирования которого определяется нормативными правовыми актами Красноярского края.
2. Оказание единовременной материальной помощи осуществляется в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников. Размер единовременной материальной помощи составляет 5 тысяч рублей.
3. Материальная помощь муниципальным служащим оказывается в соответствии с Положением о материальной помощи (приложение 6 к настоящему Положению).

Приложение 1

к Положению об оплате труда муниципальных служащих

Железнодорожного сельсовета

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

Приложение 1

к Положению об оплате труда муниципальных служащих Железнодорожного сельсовета

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

(рублей в месяц)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория должности** | **Группа должности** | **Наименование должности** | **Оклад**  **(8 группа поселений)** |
| Руководители | Главная | Заместитель Главы сельсовета | 5195 |
| Обеспечивающие специалисты | Ведущая | Главный бухгалтер | 4701 |
| Старшая | Бухгалтер | 4235 |
| Младшая | Специалист 1 категории | 4235 |
| Младшая | Специалист 2 категории | 3480 |

Приложение 2

к Положению об оплате труда муниципальных служащих

Железнодорожного сельсовета

**Порядок**

**выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальных служащих Железнодорожного сельсовета**

**1.Общие положения**

Муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы в процентах от должностного оклада.

**2. Условия выплаты**

2.1. По главным и ведущим группам должностей – 60 процентов должностного оклада;

2.2. По старшей и младшей группам должностей – 40 процентов должностного оклада.

**3.Порядок выплаты**

3.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы является составной частью денежного содержания и подлежит обязательной выплате наравне с другими составными частями содержания муниципального служащего.

Приложение 3

к Положению об оплате труда муниципальных служащих

Железнодорожного сельсовета

ПОРЯДОК

О выплате ежемесячной надбавки за выслугу лет

муниципальным служащим Железнодорожного сельсовета

**1. Общие положения**

1.1.Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет муниципальным служащим администрации Железнодорожного сельсовета производится в зависимости от периодов замещения должностей муниципальной службы, дающих право на получение этой надбавкив следующих размерах (в процентах к должностному окладу):

- при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет – 10 процентов;

- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов;

- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов;

- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов.

1.2.Стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, исчисляется год за год.

**2. Условия выплаты**

2.1. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на назначение надбавки за выслугу лет, осуществляется в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

2.2.Основанием для определения периодов замещения должностей муниципальной службы, дающих право на получение надбавки, является трудовая книжка (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законом порядке.

**3. Порядок выплаты**

3.1.Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется в процентах к должностному окладу по основной должности.

3.2.Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.3.Надбавка выплачивается с момента возникновения права на ее назначение, в том числе и в случаях отрыва от работы, когда за работником сохраняется средний заработок.

В случае возникновения права на получение надбавки во время нахождения работника в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки производится после окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

3.5.При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

Приложение 4

к Положению об оплате труда муниципальных служащих

Железнодорожного сельсовета

**ПОРЯДОК**

**выплаты ежемесячного денежного поощрения**

**1.Общие положения**

* 1. Настоящий порядок определяет порядок и условия поощрения муниципальных служащих администрации Железнодорожного сельсовета.
  2. Поощрение муниципальных служащих производится в целях:

- усиления их материальной заинтересованности;

* повышения качества выполнения задач, возложенных на соответствующее структурное подразделение администрации Железнодорожного сельсовета;
* заинтересованности в профессиональном и компетентном исполнении ими должностных обязанностей;
* усиления мотивации для повышения эффективности и качества деятельности муниципальных служащих.

**2.Условия и порядок выплаты денежного поощрения**

.

4.1. Размер ежемесячного денежного поощрения установлен в размере 2,3 должностного оклада по всем группам должностей по основной муниципальной должности муниципальной службы.

При исполнении обязанностей по другой (совмещаемой) муниципальной должности, начисление денежного поощрения производится к должностному окладу по совмещаемой должности.

4.2. Денежное поощрение, установленное настоящим Положением, является составной частью денежного содержания муниципальных служащих и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.3. Общая сумма средств, направленная на выплату денежного поощрения, не должна превышать средств, утвержденных на эти цели в годовом фонде оплаты труда.

4.5. Денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в соответствующем периоде.

Приложение 5

к Положению об оплате труда муниципальных служащих

Железнодорожного сельсовета

**Порядок**

**о премировании муниципальных служащих**

**Железнодорожного сельсовета**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий определяет порядок и условия премирования муниципальных служащих администрации Железнодорожного сельсовета
  2. Премирование муниципальных служащих является составной частью денежного содержания муниципального служащего и осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда за обеспечение эффективной деятельности органа и учитывается во всех случаях исчисления средней заработной платы муниципального служащего.
  3. Премирование муниципальных служащих по итогам года или месяца производится с учетом фактически отработанного муниципальным служащим в расчетном периоде времени и его личного вклада в результаты деятельности администрации сельсовета, исполнения должностных обязанностей.
  4. Муниципальным служащим, проработавшим неполный расчетный период при поступлении на муниципальную службу, а также в связи с увольнением начисление премии производится пропорционально отработанному в расчетном периоде времени.
  5. Муниципальным служащим за период нахождения в оплачиваемых или неоплачиваемых отпусках, временной нетрудоспособности, а также за время выполнения государственных или общественных обязанностей премии не начисляются.
  6. К премированию по итогам работы за год не представляются муниципальные служащие, находящиеся на муниципальной службе менее трех месяцев.
  7. Не представляются к премированию муниципальных служащих, отстраненные в соответствии с законодательством РФ от замещаемой должности муниципальной службы.
  8. Премия выплачивается с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

**2. Порядок и условия премирования муниципальных служащих**

2.1 Премирование муниципальных служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на администрацию Железнодорожного сельсовета в профессиональном и компетентном исполнении ими должностных обязанностей, в целях усиления мотивации для повышения эффективности и качества деятельности муниципальных служащих, достижения конкретных результатов деятельности.

2.2 Муниципальным служащим могут выплачиваться следующие виды премий:

- за выполнение заданий особой важности и сложности;

- за продолжительную и безупречную службу;

- за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей.

Премии за успешное и добросовестное исполнение обязанностей могут быть ежемесячными (по итогам работы за месяц) и годовыми (по итогам работы за год).

- в связи с юбилейной датой (45,50,55,60-летием со дня рождения) в размере одного должностного оклада, с учетом установленных надбавок.

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим за своевременное и качественное исполнение задания, за проявленную инициативу при выполнении задания, с учетом обеспечения задач и функций муниципального образования, исполнения должностного регламента.

2.3 Полное или частичное уменьшение премии производится за тот расчетный период, в котором было допущено или выявлено нарушение в работе.

2.4 Конкретные размеры премии муниципальным служащим определяются в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

2.5 Оценка результатов службы для целей премирования производится в зависимости от:

- степени и качества выполнения муниципальными служащими возложенных на них должностных обязанностей, степени и качества выполнения муниципальными служащими в пределах их должностных обязанностей плана работы исполнительного органа муниципального образования, индивидуальных планов работы муниципального служащего;

- степени и качества выполнения муниципальными служащими поручений Главы сельсовета;

- степени и качества исполнения муниципальными служащими служебного распорядка;

- степени и качества исполнения муниципальными служащими сроков рассмотрения обращений, заявлений граждан, сроков исполнения документов;

- оценка со стороны контролирующих органов;

2.6 Основанием для подготовки проекта правового акта о премировании муниципальных служащих является служебная записка Главы сельсовета

2.7 Премирование муниципальных служащих сельсовета производится по распоряжению Главы сельсовета.

2.8 Муниципальные служащие, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течении срока действия дисциплинарного взыскания.

2.9 Не представляются к премированию муниципальные служащие, отстраненные от замещаемой должности муниципальной службы.

**3. Основания и порядок премирования по итогам работы за месяц**

3.1 Ежемесячное премирование муниципального служащего осуществляется в размере до 200 процентов должностного оклада или в твердой фиксированной суммы в пределах фонда оплаты труда муниципального служащего с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Конкретный размер премии и премирования осуществляется на основании распоряжения Главы сельсовета.

3.2 Размер премии зависит от результатов деятельности по итогам работы за месяц.

Приложение 6

к Положению об оплате труда муниципальных служащих

Железнодорожного сельсовета

**Положение**

**о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим**

**Железнодорожного сельсовета**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет условия единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим администрации Железнодорожного сельсовета в целях обеспечения социальной защищенности и поощрения за работу.

**2. Порядок и условия единовременной выплаты**

**при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

2.1. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата, в размере 3,5 должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Единовременная выплата производится по распоряжению Главы сельсовета одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.2 В исключительных случаях, когда муниципальному служащему ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлен и перенесен на следующий год единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, не выплачивается в течении текущего календарного года, подлежит выплате на основании распоряжения Главы сельсовета в последнем месяце календарного года в пределах установленного фонда оплаты труда.

**3. Порядок и условия выплаты материальной помощи**

3.1 Основанием для выплаты единовременной материальной помощи являются:

- смерть супруга (супруги) или близких родственников (родителей, детей);

- бракосочетание;

- рождение ребенка.

3.2 Размер материальной помощи (с учетом районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), оказываемой муниципальному служащему в течении календарного года, не должен превышать пяти тысяч рублей.

3.3 Выплата материальной помощи производится с учетом районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в пределах средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3.4 По выплате материальной помощи Глава сельсовета издает распоряжение, где основанием является заявление муниципального служащего. К заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.