

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.08.2024 г.** п.Абалаково **№ 34-п**

О внесении изменений в постановление администрации Железнодорожного сельсовета Енисейского района Красноярского края от 11.01.2017 г. № 4-п  **«**Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Железнодорожного сельсовета»

В соответствии с пунктом 2
части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов,органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов,определенных в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки,образования ,культуры и здравоохранения ,включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» услуг), руководствуясь Уставом Железнодорожного сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ :

1.Внести в постановление администрации Железнодорожного сельсовета Енисейского района Красноярского края от 11.01.2017 г. № 4-п  **«**Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Железнодорожного сельсовета» (далее- Постановление) следующие изменения :

Приложение к Постановлению «Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Железнодорожного сельсовета» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в печатном издании «Железнодорожный вестник» , подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) , на официальном сайте администрации Железнодорожного сельсовета - zheleznodorozhnyj-r04.gosweb.gosuslugi.ru .

Глава сельсовета Г.С.Мельников

Приложение к постановлению администрации Железнодорожного сельсовета

от 02.08.2024г. № 34-п

Правила

определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Железнодорожного сельсовета Енисейского района Красноярского края (включая подведомственные казенные учреждения)

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Железнодорожного сельсовета Енисейского района Красноярского края , включая подведомственные казенные учреждения (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа и подведомственных ему заказчиков.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации, включая подведомственные казенные учреждения, согласно приложению (далее - методика), определяются в порядке, устанавливаемым органом местного самоуправления.

4. При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальные органы учитывают его периодичность, предусмотренную методикой.

5. При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулирование цены (тарифы).

6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если нормативы цены товаров, работ, услуг не предусмотрены методикой.

7. Муниципальные органы утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по функциям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципальных органов, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложениями N 1, 1(1) и 1(2) к методике;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложениями N 1, 1(1) и 1(2) к методике;

б(1)) количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 1 к методике;

в) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах, с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 1(1) к методике;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 1 к методике;

е) количества и цены планшетных компьютеров с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 1(1) к методике;

е(1)) количества и цены ноутбуков с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 1 к методике;

ж) количества и цены носителей информации;

з) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

и(1)) количества и цены рабочих станций с учетом нормативов, предусмотренных пунктом 24 методики;

к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 2 к методике;

л) количества и цены мебели с учетом нормативов количества, предусмотренных приложением N 3 к методике;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) количества и цены иных товаров и услуг.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия товаров у муниципальных органов и подведомственных им заказчиков.

9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

10. Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

 11. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам, и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

 12. По решению руководителя муниципального органа нормативы количества, предусмотренные приложениями N 1 - 1(2) к методике, могут не применяться при определении нормативных затрат, предусмотренных пунктами 24, 26 - 27(1) методики, в целях обеспечения муниципальными органами установленных функций и полномочий при осуществлении муниципальными служащими исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме.

 Нормативы цены, разработанные муниципальными органами в целях обеспечения муниципальными органами установленных функций и полномочий при осуществлении муниципальными служащими исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме, не могут превышать минимальные значения цены, предусмотренные приложениями N 1 - 1(2) к методике.

Приложение

к Правилам определения нормативных затрат

 на обеспечение функций администрации

Железнодорожного сельсовета Енисейского района

Красноярского края (включая подведомственные

 казенные учреждения)

**МЕТОДИКА**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Енисейского района Красноярского края, включая подведомственные указанным органам казенные учреждения**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

**1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:**

,

где:

Qiаб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

Hiаб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Niаб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:**



где:

Qgм - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qiмг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Siмг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Piмг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Niмг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qjмн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sjмн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pjмн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Njмн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:**

,

где:

Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденных постановлением администрации Железнодорожного сельсовета от 11.01.2017 №4-п, с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов (далее - нормативы муниципальных органов), применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением N 1 к данной методике (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

Piсот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

Niсот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

**4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:**

,

где:

Qiип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piип - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

Niип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

**5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:**

,

где:

Qiи - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

Piи - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

Niи - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

**6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Зрпс), определяются по формуле:**

Зрпс = Qрпс x Pрпс x Nрпс,

где:

Qрпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

Pрпс - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Nрпс - количество месяцев предоставления услуги.

**7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (Зпс), определяются по формуле:**

Зпс = Qпс x Pпс,

где:

Qпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

Pпс - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле:**

,

где:

Qiцп - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Piцп - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Niцп - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:**

,

где Piпр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**Затраты на содержание имущества**

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 - 16 настоящей методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

**11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:**

,

где:

Qi рвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Piрвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Qiрвтпредел) определяется с округлением до целого по формулам:

Qiрвтпредел =Чоп x 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

Qiрвтпредел =Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

**12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:**

,

где:

Qiсби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piсби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

**13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:**

,

где:

Qiстс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Piстс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

**14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:**

,

Qiлвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Piлвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

**15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:**

,

где:

Qiсбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Piсбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

**16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:**

,

где:

Qiрпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

(Piрпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества**

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип,

где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:**

,

где Piсспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

**19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:**

,

где:

Pgипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:**

Зоби = Зат + Знп,

где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:**

,

где:

Qiоб - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Piоб - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qjус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pjус - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

**22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:**

,

где:

Qiнп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Piнп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:**

,

где:

Qiм - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Piм - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**Затраты на приобретение основных средств**

**24. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:**

,

где:

Qiрстпредел - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Piрст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qiрстпредел) определяется по формулам:

Qiрвтпредел = Чоп x 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

Qiрвтпредел = Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

**25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:**

,

где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на приобретение вычислительной техники и расходных материалов к оргтехнике, предусмотренных приложением N 1(2) к настоящей методике;

Piпм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на приобретение вычислительной техники и расходных материалов к оргтехнике, предусмотренных приложением N 1(2) к настоящей методике.

**26. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:**

,

где:

Qiпрсот - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

Piпрсот - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

**27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:**

,

Qiпрпк - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением N 1(1) к настоящей методике;

Piпрпк - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением N 1(1) к настоящей методике.

27(1). Затраты на приобретение ноутбуков (Зпрнб) определяются по формуле:



где:

Qiпрнб - количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на приобретение вычислительной техники и расходных материалов к оргтехнике, предусмотренных приложением N 1(2) к настоящей методике;

Piпрнб - цена одного ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на приобретение вычислительной техники и расходных материалов к оргтехнике, предусмотренных приложением N 1(2) к настоящей методике.

**28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:**

,

где:

Qiобин - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piобин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

29. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

,

где:

Qiмон - количество мониторов для i-й должности;

Piмон - цена одного монитора для i-й должности.

**30. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:**

,

где:

Qiсб - количество i-х системных блоков;

Piсб - цена одного i-го системного блока.

**31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:**

,

где:

Qiдвт - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Piдвт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:**

,

где:

Qiмн - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piмн - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:**

Здсо = Зрм + Ззп,

где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:

,

где:

Qiрм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi рм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяются по формуле:**

,

где:

Qi зп - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Piзп - цена 1 единицы i-й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:

,

где:

Qiмби - количество i-го материального запаса;

Piмби - цена 1 единицы i-го материального запаса.

**Затраты на аренду**

**36(1). Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением (Зрсбпо) определяются по формуле:**



где:

Qi рсбпо - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi рсбпо - цена услуги по предоставлению 1 рабочей станции в месяц по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Ni рсбпо - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-й рабочей станции.

36(2). Затраты на оплату услуг по предоставлению стационарного телефонного аппарата (Зтел) определяются по формуле:



где:

Qi тел - количество телефонных аппаратов по i-й должности, не превышающее предельное количество телефонных аппаратов по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi тел - цена услуги по предоставлению телефонного аппарата в месяц по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Ni тел - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-го телефонного аппарата.

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи,**

**не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**37. Затраты на услуги связи () определяются по формуле**:

,

где:

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

**38. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:**

,

где:

Qiп - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Piп - цена 1 i-го почтового отправления.

**39. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:**

Зсс = Qсс x Pсс,

где:

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Затраты на транспортные услуги**

**40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:**

,

где:

Qiдг - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Piдг - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

**41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:**

,

где:

Qiаут - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением N 2;

Pi аут - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением N 2 к Правилам определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. N 927 "Об определении требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)";

Niаут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

**42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по формуле:**

,

где:

Qiу - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Qiч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Piч - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

**43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:**

,

где:

Qiтру - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Piтру - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам**

**об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого**

**помещения в связи с командированием работников,**

**заключаемым со сторонними организациями**

**44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:**

Зкр = Зпроезд + Знайм,

где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

**45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:**

,

где:

Qiпроезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piпроезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами Енисейского района.

**46. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:**

,

где:

Qiнайм - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piнайм - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами Енисейского района

Niнайм - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

**47. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:**

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск,

где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

**48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:**

,

где:

Пiгс - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тiгс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

kiгс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

**49. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:**

,

где:

Тiэс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пiэс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

**50. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:**

Зтс = Птопл x Ттс,

где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

Згв = Пгв x Тгв,

где:

Пгв - расчетная потребность в горячей воде;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв x Тхв + Пво x Тво,

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:

,

где:

Мiвнск - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Piвнск - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

tiвнск - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

54. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:

,

где:

Чiап - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в учетом требований муниципальных правовых актов;

Piап - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

Niап - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) определяются по формуле:

,

где:

Qiакз - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Piакз - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) (за исключением оборудования, арендуемого в соответствии с пунктом 56(1) настоящей методики) определяются по формуле:

,

где:

Qiоб - количество арендуемого i-го оборудования;

Qiдн - количество дней аренды i-го оборудования;

Qiч - количество часов аренды в день i-го оборудования;

Piч - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

56(1). Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности муниципальных органов (Змлоб) определяются по формуле:



где:

Qi млоб - количество i-х комплектов мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi млоб - цена услуги по предоставлению одного i-го комплекта мультимедийного оборудования в месяц в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Ni млоб - планируемое количество месяцев пользования i-м комплектом мультимедийного оборудования.

**Затраты на содержание имущества,**

**не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо + Зл + Звнсв + Звнсп + Зитп + Заэз,

где:

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

58. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:

,

где:

Qiук - объем i-й услуги управляющей компании;

Piук - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

Niук - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:

,

где:

Qiос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Piос - цена обслуживания 1 i-го устройства.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

,

где:

Siтр - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Piтр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:

,

где:

Siэз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Piэз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Niэз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:

,

где:

Siаутп - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Piаутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Niаутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо x Pтбо,

где:

Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (Зл) определяются по формуле:

,

где:

Qiл - количество лифтов i-го типа;

Piл - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

**65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:**

Звнсв = Sвнсв x Pвнсв,

где:

Sвнсв - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Pвнсв - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:

Звнсп = Sвнсп x Pвнсп,

где:

Sвнсп - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Pвнсп - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

Зитп = Sитп x Pитп,

где:

Sитп - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Pитп - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

**68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:**

,

где:

Piаэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qiаэз - количество i-го оборудования.

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:

,

где:

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

**70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:**

Зио = Здгу + Зсгп + Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн,

где:

Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

**72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:**

,

где:

Qiдгу - количество i-х дизельных генераторных установок;

Piдгу - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

**73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:**

,

где:

Qiсгп - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Piсгп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

**74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:**

,

где:

Qiскив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Piскив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

**75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:**

,

где:

Qiспс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Piспс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

**76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:**

,

где:

Qiскуд - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Piскуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

**77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:**

,

где:

Qiсаду - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Piсаду - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

**78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:**

,

где:

Qiсвн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Piсвн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

**79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:**

,

где:

Mgвнси - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Pgвнси - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tgвнси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные**

**услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения**

**в связи с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями, а также к затратам**

**на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,**

**содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам**

**на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:**

Зт = Зж + Зиу,

где:

Зж - затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**81. Затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати (Зпп) определяются по формуле:**



где:

Pi пп - цена услуги покопийной печати 1 страницы i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Ni пп - количество отпечатанных страниц i-го типа.

**82. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:**

,

где:

Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

**83. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**84. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:**

,

где:

Mjвнсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pjвнсп - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tjвнсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

**85. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:**

,

где:

Qвод - количество водителей;

Pвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**86. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:**

Здисп = Чдисп x Pдисп,

где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Pдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

**87. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:**

,

где:

Qgмдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pgмдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

**88. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**89. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставк**и страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

**90. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:**

Знэ = Qчз x Qнэ x Sнэ x (1 + kстр),

где:

Qчз - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

kстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**91. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:**

,

где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

92. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:

,

где:

Qiам - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2 к настоящей методике;

Piам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2 к настоящей методике.

**93. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:**

,

где:

Qiпмеб - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piпмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

**94. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:**

,

где:

Qiс - количество i-х систем кондиционирования;

Piс - цена 1-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**95. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:**

,

где:

Збл - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

**96. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:**

,

где:

Qiб - количество бланочной продукции;

Piб - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qjпп - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pjпп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

**97. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:**

,

где:

Niканц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

Piканц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

**98. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:**

,

где:

Piхп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Qiхп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**99. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:**

,

где:

Нiгсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

Piгсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Niгсм - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

**100. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2 к настоящей методике.**

**101. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:**

,

где:

Piмзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Niмзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

**III. Затраты на капитальный ремонт**

**государственного имущества**

**102. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.**

**103. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и** нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

**104. Затраты на разработку проектной документации определяются в** соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение**

**строительства, реконструкции (в том числе с элементами**

**реставрации), технического перевооружения объектов**

**капитального строительства или приобретение**

**объектов недвижимого имущества**

**105. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов** капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**106. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с** законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное**

**образование работников**

**107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:**

,

где:

Qiдпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Piдпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение N 1

к методике определения нормативных

затрат на обеспечение функций

администрации Железнодорожного сельсовета

( включая подведомственные

 казенные учреждения)

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО СЕЛЬСОВЕТА ,**

 **ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ**

**ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование | Количество средств связи | Цена и периодичность приобретения \* | Расходы на услуги связи  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальные служащие,замещающие должности,относящиеся к высшей группе(глава,Заместитель главы) | Средства подвижной связи | Не более 1 единицы | Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу | Ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей  |
| Муниципальные служащие,замещающие должности,относящиеся к ведущей группе ( ведущие специалисты, специалисты) | Средства подвижной связи | Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего | Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу. | Ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно |
| Руководители казенных учреждений  | Средства подвижной связи | Не более 1 единицы на руководителя казенного учреждения | Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу. | Ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно |

\* - Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение N 1(1)

к методике определения нормативных

затрат на обеспечение функций администрации

Железнодорожного сельсовета

( включая подведомственные казенные учреждения)

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО СЕЛЬСОВЕТА,**

**ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛАНШЕТНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ И**

**SIM-КАРТ С УСЛУГОЙ ИНТЕРНЕТ-ПРОВАЙДЕРА ПО ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ**

**С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование | Количество средств связи | Цена и периодичность приобретения \* | Расходы на услуги связи  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальные служащие,замещающие должности, относящиеся к высшей группе(глава,Заместитель главы) | Планшетный компьютер | Не более 1 единицы  | Не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу. | Ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно |
| Муниципальные служащие,замещающие должности, относящиеся к ведущей группе ( ведущие специалисты, специалисты) | Планшетный компьютер | Не более 1 единицы  | Не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу. | Ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно |
| Руководители казенных учреждений  | Планшетный компьютер | Не более 1 единицы на руководителя казенного учреждения | Не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу. | Ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно |

\* - Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.По решению руководителей муниципальных органов, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, планшетными компьютерами с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" могут обеспечиваться муниципальные служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки.

 Приложение N 1(2)

к методике определения нормативных

затрат на обеспечение функций администрации

Железнодорожного сельсовета

( включая подведомственные

казенные учреждения)

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО СЕЛЬСОВЕТА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ**

**ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ**

**И РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ К ОРГТЕХНИКЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование | Количество вычислительной техники и расходных материалов | Цена и периодичность приобретения \* |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Персональный компьютер тип «Ноутбук» | Муниципальные служащие,замещающие должности, относящиеся к высшей группе(глава,Заместитель главы) | Не более 1 единицы  | Не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу.Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования |
| Персональный компьютер тип «Ноутбук» | Муниципальные служащие,замещающие должности, относящиеся к ведущей группе ( ведущие специалисты, специалисты) | Не более 1 единицы  | Не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу.Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования |
| Персональный компьютер тип «Ноутбук» | Руководители казенных учреждений  | Не более 1 единицы  | Не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу.Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования |
| Персональный компьютер тип «Стационарный»моноблок/системный блок и монитор | Муниципальные служащие,замещающие должности, относящиеся к высшей группе(глава,Заместитель главы) | Не более 1 единицы  | Не более 125 тыс. рублей включительно за 1 единицу.Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования |
| Персональный компьютер тип «Стационарный»моноблок/системный блок и монитор | Муниципальные служащие,замещающие должности, относящиеся к ведущей группе ( ведущие специалисты, специалисты) | Не более 1 единицы | Не более 125 тыс. рублей включительно за 1 единицу. Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования |
| Персональный компьютер тип «Стационарный»моноблок/системный блок и монитор | Руководители казенных учреждений  | Не более 1 единицы  | Не более 125 тыс. рублей включительно за 1 единицу. Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования |
| Персональный компьютер тип «Стационарный»системный блок и монитор | Сотрудники,не являющиеся муниципальными служащими | Не более 1 единицы  | Не более 125 тыс. рублей включительно за 1 единицу.Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования |
| Многофункциональное устройство с черно-белой печатью формата А4 |  | Не более 2 единицы в расчете на 1 кабинет | Не более 35 тыс. рублей включительно за 1 единицу, 1 раз в 3 года |
| Многофункциональное устройство с цветной печатью формата А4 |  | Не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | Не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу, 1 раз в 3 года |
| Принтер лазерный с черно-белой печатью формата А4 |  | Не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место | Не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу, 1 раз в 3 года |
| Принтер лазерный с цветной печатью формата А4 |  | Не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | Не более 30 тыс. рублей включительно за 1 единицу, 1 раз в 3 года |
| Аппарат факсимильной связи |  | По необходимости  | Не более 12 тыс. рублей включительно за 1 единицу, 1 раз в 3 года |
| Накопитель USB-flash 8-16 |  | Не более 1 единицы в расчете на:муниципального служащего;работника казенного учреждения | Не более 1 тыс. руб., 1 раз 2 года |
| Тонер-картридж, картридж для принтеров лазерных с черно-белой печатью формата A4 |  | Не более 15 единиц в расчете на 1 принтер | Не более 8 тыс. рублей за единицу |
| Принт-картридж, фото барабан для принтеров лазерных с черно-белой печатью формата A4 |  | Рассчитывается по фактической потребности | Не более 16 тыс. рублей за единицу |
| Тонер-картридж, картридж для МФУ с черно-белой печатью формата A4 |  | Не более 15 единиц в расчете на 1 МФУ | Не более 18 тыс. рублей за единицу |
| Принт-картридж, фото барабан для МФУ с черно-белой печатью формата A4 |  | Рассчитывается по фактической потребности | Не более 30 тыс. рублей за единицу |
| Тонер-картридж, картридж черный для МФУ, принтера с цветной печатью формата A4 |  | Не более 15 единиц в расчете на 1 МФУ | Не более 12 тыс. рублей за единицу |
| Комплект цветных тонер-картриджей, картриджей для МФУ, принтера с цветной печатью формата A4 |  | Не более 12 комплектов в расчете на 1 МФУ | Не более 50 тыс. рублей за комплект |
| Принт-картридж, фото барабан для МФУ, принтеров лазерных с цветной печатью формата A4 |  | Рассчитывается по фактической потребности | Не более 35 тыс. рублей за единицу |
| Комплект цветных картриджей для струйных принтеров, МФУ формата А4 |  | Рассчитывается по фактической потребности | Не более 10 тыс. рублей за комплект |
| Картридж (тонер) для аппаратов факсимильной связи |  | Рассчитывается по фактической потребности  | Не более 3 тыс. рублей за единицу, 2 раза в год |

По решению руководителей муниципальных органов, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, ноутбуками с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" могут обеспечиваться муниципальные служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки.

Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.