

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 10.11.2020 года п. Абалаково № 51-п

Об утверждении Положения о жилищной комиссии

и состава жилищной комиссии администрации Железнодорожного сельсовета Енисейского района Красноярского края

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Железнодорожного сельсовета Енисейского района Красноярского края, администрация Железнодорожного сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии администрации Железнодорожного сельсовета Енисейского района Красноярского края (приложение № 1).

2. Утвердить состав жилищной комиссии Железнодорожного сельсовета Енисейского района Красноярского края: (приложение № 2).

3. Отменить постановление от 14.10.2015 г. № 36-п «Об утверждении Положения и состава комиссии по жилищным вопросам при администрации Железнодорожного сельсовета».

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в информационном печатном издании «Железнодорожный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.М.Шелушков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации Железнодорожного сельсовета

10.11.2020 № 51-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о жилищной комиссии администрации Железнодорожного сельсовета Енисейского района Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о жилищной комиссии администрации Железнодорожного сельсовета (далее по тексту - Положение) разработано на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1.2. Жилищная комиссия администрации Железнодорожного сельсовета (далее по тексту - Комиссия) является коллегиальным, совещательным органом, регулирующим порядок работы администрации Железнодорожного сельсовета (далее по тексту - Администрация) по жилищным вопросам. Основное назначение Комиссии - коллегиальное рассмотрение вопросов по реализации отдельных полномочий Администрации в области жилищных отношений.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными актами Президента, Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, Уставом Железнодорожного сельсовета, нормативными правовыми актами Железнодорожного сельсовета, настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Обеспечение условий для осуществления гражданами права на жилище.

2.2. Рассмотрение вопросов и ведение учета граждан, связанных с предоставлением жилья.

3. Функции Комиссии

3.1. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.2. Принятие решения о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

3.3. Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, в связи с признанием граждан малоимущими.

3.4. Рассмотрение заявлений, обращений граждан, предприятий, учреждений, организаций по вопросам учета, предоставления жилых помещений по договорам социального найма.

3.5. Осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок создания Комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Железнодорожного сельсовета.

4.2. Комиссия состоит из 5 человек. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет председатель. В период временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь.

4.4. Срок полномочий Комиссии не ограничен.

5. Состав Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии;

- назначает заседания Комиссии и председательствует на них;

- подписывает решения Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии в соответствии с решением Комиссии;

- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

- организует подготовку необходимые материалы к заседанию;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- оповещает членов комиссии, а также приглашенных о месте и времени заседания Комиссии.

5.3. Члены комиссии:

- принимают участие в заседании комиссии

- вносят свои предложения.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Формой работы Комиссии являются заседания.

6.2. Заседание комиссии проводится по мере необходимости. Комиссия правомочна при наличии кворума не менее двух третей от общего состава комиссии.

6.3 Делегирование членов Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается.

6.4 Вопросы, рассматриваемые на заседании Комиссии, и принятые решения записываются в протокол. Протокол заседания Комиссии подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии.

6.6. Решение Комиссии принимается простым большинство голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос ее председателя является решающим.

6.7. В протоколе Комиссии указывается:

- дата и номер протокола;

- присутствующие члены Комиссии;

- повестка дня;

- краткое изложение рассматриваемых вопросов;

- мнение членов Комиссии;

- принятое решение;

- количество голосовавших "за", "против" и "воздержавшихся".

6.8 Решение о признании или об отказе в признании гражданина-заявителя нуждающихся в жилых помещениях, в принятии на учет принимается Комиссией в течение 30 рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления и предоставления всех необходимых документов.

6.9. Решение о признании или об отказе в признании гражданина-заявителя нуждающегося в жилых помещениях, в принятии на учет выдается или направляется секретарем Комиссии гражданину, подавшему соответствующее заявление, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения.

6.10 Документы комиссии хранятся в администрации поселения

Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к постановлению администрации

Железнодорожного сельсовета

10.11.2020 № 51-п

**Состав жилищной комиссии**

**администрации Железнодорожного сельсовета**

Председатель комиссии:

Шелушков С.М. - глава Железнодорожного сельсовета

Заместитель председателя комиссии:

Борисенко И.Г.- депутат Железнодорожного сельского Совета депутатов

Секретарь комиссии:

Иванова А.Ю. – специалист администрации 1 категории

Члены комиссии:

Карпова М.Н. – социальный работник

Калистратов А.Н. – депутат Железнодорожного сельского Совета депутатов