

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПРОЕКТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**--.--.2024г.** п.Абалаково  **№ ---п**

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Железнодорожного сельсовета, содержанию указанных актов

и обеспечению их исполнения

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», ПОСТАНОВЛЯЮ :

1.Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о

нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Железнодорожного сельсовета , содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2.Считать утратившим силу постановление администрации Железнодорожного сельсовета от 13.12.2016 г. № 59-п «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для нужд администрации Железнодорожного сельсовета».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в печатном издании «Железнодорожный вестник» , подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) , на официальном сайте администрации Железнодорожного сельсовета - zheleznodorozhnyj-r04.gosweb.gosuslugi.ru и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 г.

Глава Железнодорожного сельсовета Г.С.Мельников

Приложение

к постановлению администрации

Железнодорожного сельсовета

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. №\_\_\_\_

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере

закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Железнодорожного сельсовета Енисейского района Красноярского края , содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

(далее Требования)

1.Настоящими требованиями определяются общие положения к Порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации Железнодорожного сельсовета Енисейского района Красноярского (далее администрация сельсовета) , утверждающих:

-правила определения требований к закупаемым администрацией сельсовета отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций о администрации сельсовета (далее- нормативные затраты);

б) администрации Железнодорожного сельсовета Енисейского района Красноярского (далее администрация сельсовета) , утверждающих:

- нормативные затраты ;

- требования к отдельным видам товаров,работ,услуг (в том числе предельные цены товаров ,работ,услуг),закупаемым администрацией сельсовета .

2.Правовые акты ,указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих

Требований , разрабатываются в форме проектов постановлений или распоряжений администрации сельсовета.

Правовые акты , указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований разрабатываются в форме проектов постановлений , приказов или распоряжений администрации сельсовета.

3.Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований,в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок,содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок,содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно- общие требования,обсуждение в целях общественного контроля), администрация сельсовета размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией сельсовета, и не может быть менее 5 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов,указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе закупок.

5.Администрация сельсовета рассматривает предложения общественных объединений,юридических и физических лиц ,поступившие в электронной или письменной форме, в срок установленный Железнодорожным сельсоветом с учетом положений пункта 4 настоящих Требований.

6. Администрация сельсовета не позднее 30 рабочих днейдней со дня истечения срока, указанного в пункте 4 настоящих Требований, размещает в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию администрации сельсовета, разработавшую проект соответствующего правового акта, о невозможности учета поступивших предложений.

7.По результатам обсуждения в целях общественного контроля

администрация сельсовета при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований.

8.Правовые акты,предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 Требований , пересматриваются администрацией при необходимости.

9.Администрация сельсовета в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов,указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований ,размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

10.Внесение изменений в правовые акты,указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований,осуществляется в порядке,установленном для их принятия.

11.Постановление администрации сельсовета ,утверждающее правила определения требований к закупаемым администрацией сельсовета отдельным видам товаров,работ,услуг (в том числе предельные цены товаров,работ,услуг) должно определять:

а)порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных

видов товаров,работ,услуг ( в том числе предельных цен товаров, работ, услуг ),включенных в утвержденный администрацией сельсовета перечень отдельных видов товаров,работ ,услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров,работ,услуг ( в том числе предельных цен товаров ,работ,услуг),закупаемых муниципальными органами,соответственно подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями;

в)форму ведомственного перечня.

12.Постановление администрации сельсовета ,утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельсовета должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность органов местного самоуправления определить порядок расчета нормативных затрат ,для которых порядок расчета не определен администрацией сельсовета

в) требование об определении администрацией сельсовета нормативов количества и (или) цены товаров,работ,услуг,в том числе сгруппированных по должностям работников и (или ) категориям должностей работников.

13.Правовые акты администрации сельсовета утверждающие требования к отдельным видам товаров ,работ,услуг,закупаемым администрацией содержать следующие сведения :

а) наименование заказчиков (подразделений заказчиков)в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров,работ,услуг ( в том числе предельные цены товаров,работ,услуг);

б) перечень отдельных видов товаров ,работ,услуг с указанием характеристик(свойств) и их значений.

14.Администрация сельсовета разрабатывает и утверждает

индивидуальные , установленные для каждого работника и (или) коллективные, установленные для нескольких работников , нормативы количества и (или)цены товаров,работ,услуг по структурным подразделениям администрации.

15.Правовые акты администрации сельсовета , утверждающие

нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров,работ,услуг,в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16.Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих

Требований,могут устанавливать требования к отдельны видам товаров ,работ,услуг,закупаемым одним или несколькими заказчиками и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельсовета. .

17.Требования к отдельным видам товаров, работ,услуг и

нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки органа местного самоуправления.