

Российская Федерация

**Администрация Железнодорожного сельсовета**

Енисейского района

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.02.2018. п.Абалаково № 5-п

**Об утверждении Положения об уведомлении главы сельсовета муниципальными служащими администрации Железнодорожного сельсовета о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии со статьёй 11 Федерального закона от 25.11.2008 № 2573-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 20 Устава Железнодорожного сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение об уведомлении главы сельсовета муниципальными служащими администрации Железнодорожного сельсовета о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном печатном издании «Железнодорожный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.М.Шелушков

Приложение

к постановлению

администрации Железнодорожного сельсовета

от 08.02.2018г. № 5-п

**Положение**

**об уведомлении главы сельсовета муниципальными служащими администрации Железнодорожного сельсовета о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

1. Настоящее Положение определяет:

порядок уведомления главы сельсовета муниципальными служащими администрации Железнодорожного сельсовета о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

порядок регистрации уведомлений должностных лиц о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление);

порядок рассмотрения уведомлений главой сельсовета, являющегося представителем нанимателя муниципальных служащих администрации Железнодорожного сельсовета.

1. В случае возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомить главу сельсовета, являющегося представителем нанимателя муниципальных служащих администрации Железнодорожного сельсовета
2. Уведомление оформляется муниципальным служащим в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
3. Уведомление представляется главе сельсовета, являющемуся представителем нанимателя муниципальных служащих администрации Железнодорожного сельсовета.

Глава сельсовета в день получения уведомления регистрирует его в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается 9направляется) муниципальному служащему, представившему уведомление, в течение трех рабочих дней со дня регистрации.

1. Глава сельсовета рассматривает уведомление и осуществляет подготовку мотивированного заключения, в котором отражается одно из следующих предложений:
2. Об отсутствии признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
3. О наличии признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о необходимости принятия главой сельсовет, являющимся представителем нанимателя муниципальных служащих администрации Железнодорожного сельсовета мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий;
4. О наличии признаков, свидетельствующих, что муниципальным служащим не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

Глава сельсовета при подготовке заключения имеет право получать от муниципальных служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном действующим законодательством порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

1. Уведомление, заключение, другие дополнительные материалы в течение семи рабочих дней со дня регистрации представляются главе сельсовета, являющемуся представителем нанимателя муниципальных служащих администрации Железнодорожного сельсовета.

В случае направления запросов, указанных в абзаце пятом пункта 5 настоящего Положения, заключение и другие дополнительные материалы представляются главе сельсовета, являющемуся представителем нанимателя муниципальных служащих администрации Железнодорожного сельсовета, в течение сорока пяти дней со дня регистрации уведомления. Указанный срок может быть продлен главой сельсовета, являющегося представителем нанимателя муниципальных служащих администрации Железнодорожного сельсовета, но не более чем на тридцать дней.

1. Глава сельсовета, являющийся представителем нанимателя муниципальных служащих администрации Железнодорожного сельсовета по результатам рассмотрения уведомления и заключения в течение трех рабочих дней принимает одно из следующих решений:
2. признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим конфликт интересов отсутствует:
3. признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
4. признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
5. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Положения, глава сельсовета, являющийся представителем нанимателя муниципальных служащих администрации Железнодорожного сельсовета, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 7 настоящего Положения, глава сельсовета, являющийся представителем нанимателя муниципальных служащих администрации Железнодорожного сельсовета, направляет уведомление, заключение, другие дополнительные материалы в комиссию администрации Железнодорожного сельсовета по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
7. Комиссия администрации Железнодорожного сельсовета по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомление, заключение, другие дополнительные материалы в порядке, утвержденном нормативным правовым актом администрации Железнодорожного сельсовета от 06.11.2012 № 61-п (в редакции постановлений от 22.04.2013 № 20-п, от 14.10.2015 № 38-п), утвердившего положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Железнодорожного сельсовета и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1

к Положению об уведомлении

о возникшем конфликте интересов

или о возможности его возникновения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Главе Железнодорожного сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению об уведомлении

о возникшем конфликте интересов

или о возможности его возникновения

Форма журнала

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации уведомления | Инициалы имени и отчества, фамилия, должность лица, подавшего уведомление | Инициалы имени и отчества, фамилия, должность муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление | Подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |