



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2025 г.

п. Абалаково

№ 3-п

Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной сметы на обеспечение выполнения функций Железнодорожного сельсовета Енисейского района Красноярского края и внесения изменений

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на обеспечение выполнения функций Железнодорожного сельсовета и внесения изменений

3. Контроль за исполнением постановления возложить на Главу Железнодорожного сельсовета.

4. Постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Железнодорожный вестник».

Глава сельсовета

Г.С.Мельников

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО СЕЛЬСОВЕТА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Железнодорожного сельсовета (далее - Порядок) определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Железнодорожного сельсовета (далее - бюджетная смета).

1.2. Бюджетная смета устанавливает объем и распределение направлений расходования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств (далее – ЛБО) по расходам на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации Железнодорожного сельсовета.

Бюджетная смета составляется и ведется в рублях.

1.3. Бюджетная смета составляется, утверждается и ведется по кодам классификации расходов бюджета: по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальной программы поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, кодам аналитических показателей в пределах доведенных ЛБО.

Коды аналитических показателей включают в себя коды статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов (далее - КОСГУ) на текущий финансовый год и плановый период.

2. Составление и утверждение бюджетной сметы

2.1. Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Бюджетная смета состоит из 6 разделов:

Раздел 1 - Итоговые показатели бюджетной сметы.

Раздел 2 - Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств.

Раздел 3 - Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим

организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам.

Раздел 4 - Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц.

Раздел 5 - СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств.

Раздел 6 - СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации.

К бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (далее расчеты к бюджетной смете), являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

Расчеты к бюджетной смете составляются по кодам классификации расходов бюджета в разрезе кодов аналитических показателей на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются при утверждении бюджетной сметы администрации Железнодорожного сельсовета.

При составлении расчетов к бюджетной смете такие расходы, как:

бумага, канцелярские товары, запасные части к автомобилям, хозяйственные товары, сантехнические товары, электротовары, расходные и комплектующие материалы для офисной техники, строительные материалы планируются общей суммой, без расшифровки по каждому наименованию.

2.2. Показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным ЛБО.

2.3. Бюджетная смета администрации Железнодорожного сельсовета утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения Железнодорожному сельсовету в установленном порядке соответствующих ЛБО.

2.4. Бюджетная смета подписывается ведущим специалистом поселения, согласовывается и утверждается Главой Железнодорожного сельсовета.

2.5. Расчеты к бюджетной смете подписываются ведущим специалистом, согласовываются и утверждаются Главой Железнодорожного сельсовета.

3. Ведение бюджетной сметы

3.1. Ведение бюджетной сметы осуществляется главным бухгалтером администрации Железнодорожного сельсовета.

3.2. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах, утвержденных в установленном порядке ЛБО.

3.3. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей бюджетной

сметы – сумм увеличения, отражаемых со знаком «Плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком «Минус»:

3.3.1. Изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения объема ЛБО.

3.3.2. Изменяющих распределение сметных назначений по КОСГУ и (или) кодов целей расходов местного бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и ЛБО.

3.4. Основанием для внесения изменений в бюджетную смету по основанию, предусмотренному подпунктом 3.3.1 настоящего Порядка, является изменение в ЛБО, утвержденное в установленном порядке.

3.5. Изменения в бюджетную смету по основанию, предусмотренному подпунктом 3.3.2 настоящего Порядка, вносятся не чаще 3 раз в месяц, но не позднее 25 числа. В исключительных случаях изменения могут вноситься более 3 раз в месяц.

3.6. Изменения в расчеты к бюджетной смете вносятся не чаще 3 раз в месяц, но не позднее 25 числа.

3.7. Изменения показателей бюджетной сметы составляются по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку. Одновременно с изменениями показателей бюджетной сметы составляются расчеты к бюджетной смете с учетом вносимых изменений на очередной финансовый год и плановый период.

Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется в соответствии с пунктами 2.3 и 2.5 настоящего Порядка.

3.8. Изменения в бюджетную смету подписываются главным бухгалтером администрации Железнодорожного сельсовета (или лицом, его замещающим), согласовываются и утверждаются Главой Железнодорожного сельсовета.

Измененные расчеты к бюджетной смете подписываются главным бухгалтером администрации Железнодорожного сельсовета (или лицом, его замещающим), согласовываются и утверждаются Главой Железнодорожного сельсовета.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет казенных
учреждений муниципального образования
Петровское сельское поселение

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица,
согласующего бюджетную смету;

наименование главного
распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету;

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)

			КОДЫ
		Форма по <u>ОКУД</u>	0501012

	от «__» _____ 20__ г.	Дата	
		по ОКПО	
Получатель бюджетных средств		по Перечню (Реестру)	
Распорядитель бюджетных средств		по Перечню (Реестру)	
Главный распорядитель бюджетных средств		по БК	
Наименование бюджета	Бюджет МО Железнодорожный сельсовет	по <u>ОКТМО</u>	
Источник бюджетных средств		ДопКР	
Единица измерения: руб.		по <u>ОКЕИ</u>	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ, дополнительные коды (в случае необходимости)	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								Х	Х
		Всего						Х	Х

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ, дополнительные коды (в случае необходимости)	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								Х	Х
		Всего						Х	Х

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, осуществление платежей, взносов, обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ, дополнительные коды (в случае необходимости)	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								Х	Х

	Всего		X	X
--	-------	--	---	---

Раздел 4. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

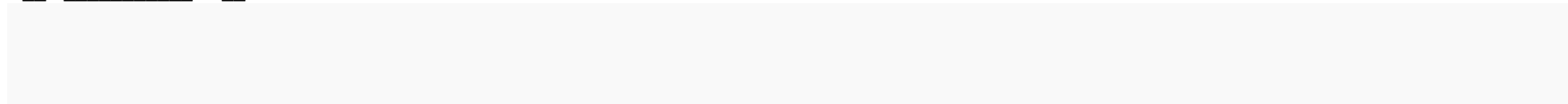
Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ, дополнительные коды (в случае необходимости)	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
		Всего						X	X

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Руководитель планово-финансовой службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.



Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет казенных
учреждений муниципального образования
Железнодорожный сельсовет

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица,
согласующего бюджетную смету;

наименование главного
распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету;

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)

			КОДЫ
		Форма по <u>ОКУД</u>	0501012
	от «__» _____ 20__ г.	Дата	
		по ОКПО	
Получатель бюджетных средств		по Перечню (Реестру)	
Распорядитель бюджетных средств		по Перечню (Реестру)	

Главный распорядитель бюджетных средств		по БК	
Наименование бюджета	Бюджет МО Петровское сельское поселение	по <u>ОКТМО</u>	
Источник бюджетных средств		ДопКР	
Единица измерения: руб.		по <u>ОКЕИ</u>	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ, дополнительные коды (в случае необходимости)	Сумма изменения на 20__ год	Сумма изменения на 20__ год	Сумма изменения на 20__ год
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								Х	Х
		Всего						Х	Х

	Номер страницы	
	Всего страниц	

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	КОСГУ, дополнительные	Сумма изменения	Сумма изменения	Сумма изменения на 20__ год
-------------------------	------------	---	-----------------------	-----------------	-----------------	-----------------------------

	Всего							X	X	
						Номер страницы				
						Всего страниц				

Раздел 4. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ, дополнительные коды (в случае необходимости)	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
		Всего						X	X

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Руководитель планово-финансовой службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.